গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
প্লট- ৫/ এ, সেক্টর- ৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।
www.bpi.gov.bd

সভাপতি	খেনচান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২০/১১/২০২৩
সভার সময়	দুপুর ১২ঃ০০ ঘটিকা
স্থান	বিপিআই সভাকক্ষ
উপস্থিতি	সংযুক্তি-ক (উপস্থিতি তালিকা)

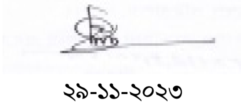
সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের অগ্রগতির বিষয়ে নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং.	বিষয়/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.	**জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ খাতে দক্ষ জনসম্পদ তৈরী সংক্রান্তঃ** ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ৩১ অক্টোবর, ২০২৩ পর্যন্ত ৯ টি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ২৬০ জন প্রশিক্ষণার্থী কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ১ টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ২৭ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ চলমান আছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	বার্ষিক প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা সুষ্ঠুভাবে আয়োজনের জন্য সকল প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা) ৩। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)

২.	**জ্বালানি খাতে গবেষণা ও উন্নয়ন সংক্রান্তঃ** সভায় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ সম্পর্কিত গবেষণার বিষয়, ধরন ও ব্যায় অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, ১৯/০৯/২০২৩ এর মধ্যে উক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ সম্পর্কিত গবেষণা পরিচালনার লক্ষ্যে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সফলভাবে এম ও ইউ স্বাক্ষরিত হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	যথাসময়ের মধ্যে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ সম্পর্কিত নির্ধারিত বিষয়ে গবেষণা পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা) ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (গবেষণা অধিশাখা) ৩। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (গবেষণা অধিশাখা)
৩.	**বিপিআই এর প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সংক্রান্তঃ** সভায় বিপিআই এর প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে বিপিআই এর শূন্যপদে প্যানেল হতে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে এবং বিপিআই এ প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল চালুকরণের লক্ষ্যে ট্রাষ্টি গঠন করা হয়েছে।	কার্যক্রমটি যথাসময়ের মধ্যে সম্পন্ন করবার জন্য সভাপতি মহোদয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ প্রদান করেন।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ২। উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন অধিশাখা) ৩। সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন অধিশাখা)
৪.	**বিপিআই এর কার্যক্রম উন্নয়ন সংক্রান্তঃ** সভায় প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত প্রচারণা ও সরেজমিনে ফিডব্যাক গ্রহণ সম্পর্কে এবং পরিদর্শনের ফিডব্যাক অনুযায়ী গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়ন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে অক্টোবর, ২০২৩ মাসের মধ্যে ২টি প্রতিষ্ঠানে প্রচারণা কার্যক্রম পরিচালনা করে ফিডব্যাক গ্রহণ করা হয়েছে।	অবশিষ্ট প্রচারণা ও সরেজমিনে ফিডব্যাক গ্রহণ কার্যক্রম যথাসময়ে পরিচালনা করতে হবে এবং ফিডব্যাক অনুযায়ী গৃহীত পদক্ষেপ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা) ৩। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা) ৪। উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন অধিশাখা)

৫.	**স্মার্ট বাংলাদেশে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদের যোগান ও ব্যবহার বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও গবেষণা সম্পর্কিত সেমিনার/কর্মশালা সংক্রান্তঃ** সভায় উক্ত বিষয়ে আলোচনা হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, উক্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করার প্রস্তুতি গ্রহণ করা হচ্ছে।	উক্ত কার্যক্রম যথাসময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার সকল প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা) ৩। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)
৬.	**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণঃ** সভায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক ৫টি কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তারা জানান যে, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন যথাসময়ে সম্পন্ন করার প্রস্তুতি চলমান রয়েছে।	উক্ত কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন করার সকল প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল) ৩। উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন অধিশাখা) ৪। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল) ৫। সহকারী পরিচালক (সকল)

২। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



২৯-১১-২০২৩

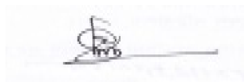
খেনচান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
+৮৮০২৮৯৩৩৩৩৪ (ফোন)
+৮৮০২৮৯৩৩৩৩৬ (ফ্যাক্স)
dg@bpi.gov.bd

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.০৪.০০০০.০০৩.১৬.০২৪.১৮.৮৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ অধিশাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট;
২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাটা ম্যানেজমেন্ট অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট;
৩। উপপরিচালক, সাধারণ প্রশাসন অধিশাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট;
৪। সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট;
৫। সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট;
৬। সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট;
৭। সহকারী পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট;
৮। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মাইনিং ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট;
৯। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রোডাকশন,প্রসেসিং এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন টেকনোলজিস শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট;
১০। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ভান্ডার শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট;
১১। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাটা প্রসেসিং,আইটি এন্ড ব্যুরো সার্ভিস শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট এবং
১২। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশিক্ষণ অধিশাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।



২৯-১১-২০২৩
খেনচান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) উপস্থিতি তালিকা