

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট (bpi.gov.bd)
সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউটকে আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃতমানের সেন্টার অফ এক্সেলেন্স (Centre of Excellence) হিসাবে গড়ে তোলা।

মিশন: তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ খাতে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষিত মানবসম্পদ তৈরী।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	দরপত্র জামানত ফেরত	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	আবেদনপত্র, সহকারী পরিচালক (ভান্ডার)	-	০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে।	খেনচান পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ফোন : ০১৯১৮৮৯৮৭৯৯ ইমেইল: dir@bpi.gov.bd
২।	রক্ষণযোগ্য অর্থ বা ব্যাংক গ্যারান্টি ফেরত	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	আবেদনপত্র, সহকারী পরিচালক (ভান্ডার)	-	০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে।	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩।	প্রশিক্ষণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের তথ্য বিষয়ক অনুরোধ ও জিজ্ঞাসা (বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি)	কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ শাখা	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী	তাৎক্ষণিকভাবে বিষয়ের গুরুত্ব ও যাচিত তথ্যের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ দুই (০২) কার্যদিবস।	মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও) ফোন: ০২-৪৮৯৫৫৬২৫ ইমেইল: ssoexpl@bpi.gov.bd
৪।	গবেষণার তথ্য প্রদান	চাহিদা সাপেক্ষে/ অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদনপত্র, প্রশিক্ষণ শাখা	-	০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব মো: রনি রায়হান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন:০১৯৬০১৪৪০৪১ ইমেইল: rony478607@gmail.com
৫।	অডিটরিয়াম ও ক্লাশরুম ভাড়া প্রদান	যাচাইপূর্বক খালি সাপেক্ষে	আবেদনপত্র, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	-	খালি থাকার সাপেক্ষে ১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	আব্দুল্লাহ আল নোমান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসও) ফোন:০১৬৮৬৮২৬৪৬৫ ইমেইল: nomancuet5@gmail.com
৬।	হেল্প ডেস্ক	সরাসরি/ অনলাইন	-	-	তাৎক্ষণিক (অফিস চলাকালীন)।	মো: শরীফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৭২৮৭৯৮৫১৯ ইমেইল: shareefulislam63@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন	- ক্লাশ রুম লেকচার - হাতে কলমে প্রশিক্ষণ সেমিনার / ওয়ার্কশপ -অনলাইন প্রশিক্ষণ/ সেমিনার / ওয়ার্কশপ	আবেদনপত্র, প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণ 'ফি' চেকের মাধ্যমে/ একাউন্ট নম্বর ****	চাহিত সময়কাল	খেনচান পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ফোন : ০১৯১৮৮৯৮৭৯৯ ইমেইল: dir@bpi.gov.bd
২।	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য সম্ভাব্য প্রতিষ্ঠানসমূহে অনুরোধ পত্র প্রেরণ। (সম্ভাব্য মনোনয়ন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ)।	কর্মসূচি প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ শাখা	-	প্রশিক্ষণ ভেদে এক (১) থেকে চার (৪) সপ্তাহ পূর্বে।	মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও) ফোন: ০২-৪৮৯৫৫৬২৫ ইমেইল: ssoexpl@bpi.gov.bd
৩।	প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ কোর্স স্থগিতের বিষয় অবহিত করণ। (বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা)।	লিখিত পত্র	প্রশিক্ষণ শাখা	-	কোর্স শুরুর তারিখের ০৫ কর্মদিবস পূর্বে।	মোঃ হাবিবুর রহমান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৯৪২৪১২২১ ইমেইল: mdashik.htc@gmail.com এবং জনাব মো: রনি রায়হান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন:০১৯৬০১৪৪০৪১ ইমেইল: rony478607@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	প্রশিক্ষণার্থীদের কোর্স সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান (প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ)	অনলাইন/সরাসরি/হেল্প ডেস্ক/ এস এম এস	প্রশিক্ষণ শাখা	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে	মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও) ফোন: ০২-৪৮৯৫৫৬২৫ ইমেইল: ssoexpl@bpi.gov.bd
৫।	প্রশিক্ষণার্থীদের ডরমিটরি সেবা	অনলাইন/সরাসরি (সিট খালি থাকা সাপেক্ষে)	প্রশিক্ষণ শাখা	কোর্সের সেবা মূল্যের অন্তর্ভুক্ত।	কোর্স চলাকালীন	জনাব মো: রনি রায়হান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৯৬০১৪৪০৪১ ইমেইল: rony478607@gmail.com
৬।	প্রশিক্ষণার্থীদের লাইব্রেরি ব্যবহার	সরাসরি/ কার্ড ইস্যু	লাইব্রেরি শাখা	-	সবসময় ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	লুলু-উম-মাকনুন মুমু সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৮১৪৭৫৮৩০৯ ইমেইল: mumumaknoon14@gmail.com
৭।	ডুপ্লিকেটিং সনদপত্র প্রদান (প্রশিক্ষণার্থী)	অনলাইন/সরাসরি	প্রশিক্ষণ শাখা	-	আবেদনপ্রাপ্তির পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও) ফোন: ০২-৪৮৯৫৫৬২৫ ইমেইল: ssoexpl@bpi.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮।	ইন্টার্নশিপ	অনলাইন/সরাসরি	প্রশিক্ষণ শাখা	-	প্রয়োজন সাপেক্ষে	<p>মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও) ফোন: ০২-৪৮৯৫৫৬২৫ ইমেইল: ssoexpl@bpi.gov.bd এবং জনাব মো: রনি রায়হান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৯৬০১৪৪০৪১ ইমেইল: rony478607@gmail.com</p>

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ইন্সটিটিউটের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণে কর্মকর্তা মনোনয়ন	ই-নথি	প্রশাসন শাখা	-	কোর্স শুরুর সর্বোচ্চ ০২ (দুই) কার্যদিবস	খেনচান পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ফোন : ০১৯১৮৮৯৮৭৯৯ ইমেইল: dir@bpi.gov.bd
২।	ফটোকপি ও স্টেশনারী (ইন্সটিটিউটের কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণ)	চাহিদা অনুযায়ী	প্রশাসন শাখা	কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয়না।	চাহিদা প্রাপ্তির সাথে সাথে	আব্দুল্লাহ আল নোমান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসও) ফোন: ০১৬৮৬৮২৬৪৬৫ ইমেইল: nomancuet5@gmail.com
৩।	ইন্সটিটিউটের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্রন্থাগারের বই প্রদান/সরবরাহ	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সহকারী পরিচালক (গ্রন্থাগার)	-	সর্বোচ্চ ০৩(তিন) কার্যদিবস	লুলু-উম-মাকনুন মুমু সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৮১৪৭৫৮৩০৯ ইমেইল: mumumaknoon14@gmail.com
৪।	ইন্সটিটিউটের ওয়েবসাইটের তথ্য হালনাগাদকরণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	-	-	প্রতি সপ্তাহে	মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও) ফোন: ০২-৪৮৯৫৫৬২৫ ইমেইল: ssoexpl@bpi.gov.bd এবং জনাব রুবেল হোসেন সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৮৪৩০৫৬৬১৫ ইমেইল: rubel19forever@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫।	বিদ্যুত, গ্যাস, পানির অপচয় রোধ	লিফলেট/ব্যানার/নোটিশ /পর্যবেক্ষণ	প্রশাসন শাখা	-	পর্যবেক্ষণ- প্রতিদিন অন্যান্য-প্রতি মাসে	আব্দুল্লাহ আল নোমান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসও) ফোন: ০১৬৮৬৮২৬৪৬৫ ইমেইল: nomancuet5@gmail.com এবং মো: শরীফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৭২৮৭৯৮৫১৯ ইমেইল: shareefulislam63@gmail.com
৬।	বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্যতা অনুযায়ী স্টেশনারী মালামাল প্রদান (সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী)।	চাহিদাপত্র	অনুমোদনপত্র, সহকারী পরিচালক (ভান্ডার)	-	মজুদ থাকা সাপেক্ষে-১ দিন অন্যান্য-৩ দিন	মো: সাদ ইবনে শামীম সহকারী পরিচালক, ভান্ডার শাখা মোবাইল: ০১৭১৫৭৮৫৫৩০ ইমেইল: shad.shenshai@gmail.com
৭।	অবসরভোগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক সেবা/অবসর গ্রহণের সাথে সাথে আবেদন	আবেদনের প্রেক্ষিতে	হিসাব শাখা	-	৭(সাত) কর্মদিবস/ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সাপেক্ষে	লুলু-উম-মাকনুন মুমু সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৮১৪৭৫৮৩০৯ ইমেইল: mumumaknoon14@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮।	ছুটি সেবা	আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রশাসন শাখা	-	অর্জিত ছুটি-০৩ দিন নৈমিত্তিক-০১ দিন	আব্দুল্লাহ আল্ নোমান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসও) ফোন: ০১৬৮৬৮২৬৪৬৫ ইমেইল: nomancuet5@gmail.com এবং মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৭২৮৭৯৮৫১৯ ইমেইল: shareefulislamm63@gmail.com
৯।	গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণ	আবেদন	প্রশাসন শাখা এবং হিসাব শাখা	নীতিমালা অনুযায়ী	৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে	আব্দুল্লাহ আল্ নোমান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসও) ফোন: ০১৬৮৬৮২৬৪৬৫ ইমেইল: nomancuet5@gmail.com এবং জনাব রুবেল হোসেন সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৮৪৩০৫৬৬১৫ ইমেইল: rubel19forever@gmail.com
১০।	আউটসোর্সিং	চুক্তি অনুযায়ী	হিসাব শাখা	-	৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব রুবেল হোসেন সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৮৪৩০৫৬৬১৫ ইমেইল: rubel19forever@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১।	টেলিফোন ও ইন্টারনেট সেবা	লিখিত পত্র	প্রশাসন শাখা	-	৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে	আসিফ পারভেজ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসও) ফোনঃ ০১৭৬৭১৭৩০১৭ ইমেইলঃ asif.bpi.so@gmail.com
১২।	অফিস পরিচ্ছন্নতা	সরাসরি	-	-	তাৎক্ষণিক (অফিস চলাকালীন)।	এ.এস.এম. মেহেদী হাসান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এস এস ও) +৮৮০২-৪১০৯০০৩৬ ইমেইলঃ mehedi.mpc@gmail.com

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: খেনচান, যুগ্মসচিব, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট ফোন (অফিস): ৪১০৯০০৩৫ ফ্যাক্স: ৮৯৩৩৩৩৬ ইমেইল: dir@bpi.gov.bd ওয়েব: www.bpi.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ফোন (অফিস): +৮৮০২-২২৩৩৯০১৮৯, ০১৭১৫৩০৬৬৬৬ ইমেইল: jsadmin@emrd.gov.bd	২০ কার্যদিবস