ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০১৮) কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২০১৭-২০১৮)

নং	কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪		কলাম-৫					কলাম-৬		
	উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	মান	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান					অর্জন	সাধারণ স্কোর	নির্ধারিত স্কোর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১।	মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন	মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫০	২টি (৬০জন)		--	--	--		৯০%	-	-
২।	ওয়ার্কসপ /সেমিনার আয়োজন	ওয়ার্কসপ /সেমিনার আয়োজন	বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ওয়ার্কসপ/সেমিনার অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২০	২টি (১০৭ জন)						১০০%	-	-
৩।	তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ খাতে গবেষণা ও উন্নয়ন	গবেষণা পরিচালনা	গবেষণা পরিচালনা	সংখ্যা	১০	--	১টি (চলমান)	-	-	-	-	-	-	-
													প্রকৃত অর্জন	৯৫%

* এপ্রিল- জুন, ২০১৮ মাসের বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার (২০১৭-১৮ অর্থ বৎসর) অনুযায়ী ৩টি প্রশিক্ষণ কোর্স নির্ধারিত ছিল। উক্ত সময়ে ২টি কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কোর্স ২টিতে মোট (৩৩+২৭)=৬০জন অংশ গ্রহণ করে।

* এপ্রিল-জুন, ২০১৮ মাসের বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার (২০১৭-১৮ অর্থ বৎসর) অনুযায়ী ২টি ওয়ার্কসপ নির্ধারিত ছিল। উক্ত সময়ে ২টি ওয়ার্কসপ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত ওয়ার্কসপে মোট (৫৩+৫৪) = ১০৭ জন অংশ গ্রহণ করে।

প্রতিবেদনের ছক

দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন ২০১৮) মাসের প্রতিবেদন
(কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিবেদন)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান(Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)							মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সন্তোষজনক নয়	চলমান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
সংশ্লিষ্ট কর্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য													
মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন	৫০	মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ৩টি								
					অর্জন ২টি		✓						
ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	২০	সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অনুষ্ঠান	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ২টি								
					অর্জন ২টি	✓							
তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ খাতে গবেষণা ও উন্নয়ন।	১০	গবেষণা পরিচালনা	গবেষণা পরিচালনা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ১টি গবেষণা পত্র								
					অর্জন	চলমান প্রক্রিয়া							

প্রতিবেদনের ছক

দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক(এপ্রিল- জুন ২০১৮) মাসের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৭-১৮					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে (Poor)	মন্তব্য
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ১৯ এপ্রিল						
					অর্জন ১১ এপ্রিল	✓					
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা --						বিপিআই এর মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নাই।
					অর্জন --						
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ১৬ জুলাই						
					অর্জন ২ জুলাই	✓					
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ১						
					অর্জন ১	✓					
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ১৪ জানুয়ারী						
					অর্জন ৩ জানুয়ারী	√					
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা --						
					অর্জন --		✓				
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা						
					অর্জন	✓					

প্রতিবেদনের ছক

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৭-১৮					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে (Poor)	মন্তব্য
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা						১জন কর্মচারী ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ মাসে PRL এ গেছেন। তার PRL ও ছুটি নগদায়নের বিষয়ে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে পত্র লেখা হয়েছে।
					অর্জন						
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা						
					অর্জন	✓					সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	লক্ষ্যমাত্রা						নির্ধারিত সময়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
					অর্জন	✓					
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা						সেবা গ্রহীতাদের মতামতের জন্য প্রতি শ্রেণিকক্ষে পরামর্শ বক্স চালু করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়ে কোন মতামত পাওয়া যায়নি।
					অর্জন	✓					
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ২টি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে ২টি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা						প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন অনলাইনে চালু করা হয়েছে।
					অর্জন ১টি (অক্টোবর)			✓			

প্রতিবেদনের ছক

		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা (৩১ডিসেম্বর)					--	ক) বিপিআই এর শূন্যপদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে প্রার্থীদেরকে এস.এম.এস এর মাধ্যমে যোগাযোগ রক্ষা ও তথ্য জানানো হয়। এছাড়াও ওয়েব সাইটে নিয়োগ সংক্রান্ত সকল তথ্য আপলোড করা হয় খ) কর্মকর্তা -কর্মচারীদের মাসিক বেতন ও অন্যান্য ভাতা ব্যাংক এডভাইজের মাধ্যমে পরিশোধ করা হচ্ছে। গ) ই-হাজিরার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে।
					অর্জন ১টি (নভেম্বর) ২টি (ডিসেম্বর)	✓					
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয় সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP- সমূহের ডাটা বেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ৪ জানুয়ারী ২০১৮						
					অর্জন ১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৭	✓					
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা						
					অর্জন	✓					১. ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ সূচী প্রণয়ন ও সংস্থা সমূহে প্রেরণ। ২. শ্রেণি কক্ষের নাম ফলক স্থাপন ৩. ডিসপোজেবল কাগজের গ্লাস ব্যবহার করা। সভা ও ওয়ার্কসপে সাশ্রয়ী পানির বোতল ব্যবহার করা হচ্ছে।

প্রতিবেদনের ছক

লাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৭-১৮					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে (Poor)	মন্তব্য
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
র্থিক বস্থাপনার ন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	%	লক্ষ্যমাত্রা						
					অর্জন						
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ১ ফেব্রুয়ারি ২০১৮						১৯ -১২-২০১৭ তারিখে স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
					অর্জন ১৯ ডিসেম্বর ২০১৭	✓					
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ১ ফেব্রুয়ারি ২০১৮						
					অর্জন ১৯ ডিসেম্বর ২০১৭	✓					
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা						কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
					অর্জন	✓					
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহবিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	লক্ষ্যমাত্রা ১৫ জন ঘন্টা						কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইতোমধ্যে ৮০ জন ঘন্ট প্রশিক্ষণ প্রদান কর হয়েছে।
					অর্জন ৩.৯৫ জনঘন্টা						
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিল	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা						
					অর্জন ৫ জুলাই	✓					
			নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ১						
					অর্জন ১	✓					

প্রতিবেদনের ছক

তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা						হালনাগাদ করা হয়।
					অর্জন	√					
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	%	লক্ষ্যমাত্রা						
					অর্জন						
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ১৫ অক্টোবর						
					অর্জন ১৫ অক্টোবর	√					

১জন X৫ঘন্টা X১দিন / ৩২ = ০.১৬, ১ জন X৬.৫ঘন্টা X২ দিন / ৩২ = ০.৪১, ২৭জন X২ঘন্টা X১দিন / ৩২ = ১.৬৯ এবং ২৭ জন X২ঘন্টা X ১দিন / ৩২ = ১.৬৯ সহ মোট (০.১৬+০.৪১+১.৬৯+৬৯) = ৩.৯৫ জন ঘন্টা

প্রতিবেদনের ছক